

Privacyverklaring

Grandia Gezinsbegeleiding & Coaching

Dovenetel 7, 1689 SH Zwaag (postadres) Bezoekadres (vanaf 1 juni 2025): Atoomweg 2, unit 1, 1627 LE Hoorn

Telefoon: **06 82998029**

Email: info@grandiagezinsbegeleiding.nl

Website: <https://grandiagezinsbegeleiding.nl/>

Versie: 23 april 2025

Laatste wijziging: 23 april 2025

1. Verantwoordelijke en contact

Grandia Gezinsbegeleiding & Coaching (hierna: “wij” of “Grandia”) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. Als je vragen hebt over deze privacyverklaring of je rechten wilt uitoefenen, kun je contact opnemen met ons via info@grandiagezinsbegeleiding.nl.

2. Rechtsgrondslag en doel van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van de toepasselijke rechtvaardigingsgronden uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Jeugdwet en de Wet op de Geneeskundige Behandelings Overeenkomst (WGBO). Dit betreft:

- **Wettelijke verplichting** (bijv. bewaarplicht volgens Jeugdwet, fiscale regelgeving)
- **Uitvoering van de behandelovereenkomst**
- **Toestemming** van de betrokkene
- **Taak van algemeen belang** (bijv. jeugdzorg)

De verwerking gebeurt uitsluitend voor doelen die noodzakelijk zijn voor:

- Het verlenen en evalueren van hulpverlening
- Administratie en facturatie
- Contact en verslaglegging
- Kwaliteitsbewaking en accreditatie

3. Welke persoonsgegevens verwerken we?

Afhankelijk van de aard van onze relatie verwerken wij:

- **Cliënten:** naam, adres- en contactgegevens, geboortedatum, BSN, gezondheidsgegevens, persoonsgegevens van (wettelijk) vertegenwoordigers, huisartsgegevens
- **Intermediairen en verwijzers:** naam, organisatie, contactgegevens
- **Zakelijke relaties:** naam, adres, contact-, en bankgegevens

4. Uitwisseling van gegevens

Persoonsgegevens worden in principe niet verstrekt aan derden zonder jouw (schriftelijke) toestemming. Uitzonderingen:

- Hulpverleners binnen onze organisatie die direct bij jouw behandeling betrokken zijn
- Verwerkers (bijv. administratie) met wie wij een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten
- Wettelijke verplichtingen (inspectie, gemeente, rechtbank)
- In spoedeisende of zorgsignaleringsituaties (bijv. vermoedens van kindermishandeling)

5. Internationale doorgifte

Wat is de EER? De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit alle 27 EU-lidstaten plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen. Binnen de EER gelden dezelfde privacyregels als in de Europese Unie, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt. Grandia geeft geen persoonsgegevens door aan landen buiten de EER.

6. Communicatie

Communicatie met hulpverleners:

Wij wisselen cliëntinformatie uit via **Doctolib Silo**, een ISO 27001-gecertificeerd platform met end-to-end-versleuteling voor medische gegevens. Daarnaast gebruiken wij **Microsoft Teams** voor interne en externe overleggen; Teams verwerkt gegevens binnen de EER en voldoet daarmee aan de AVG.

Communicatie met cliënten:

Voor laagdrempelig contact gebruiken wij **vergrendelde berichten (encryptie) via WhatsApp**, zonder opname van namen of andere privacygevoelige gegevens in de berichten zelf. Hoewel WhatsApp end-to-end-versleuteling biedt, kan de veiligheid nooit volledig worden gegarandeerd. Voor zeer gevoelige of vertrouwelijke informatie raden wij aan gebruik te maken van formele, door ons voorgeschreven kanalen (bijv. beveiligd cliëntportaal).

7. Bewaartermijnen. Bewaartermijnen

- **Jeugdwetdossiers:** minimaal 15 jaar na laatste contact, daarna maximaal 1 jaar voor vernietiging
- **Fiscale- en administratieve documenten:** 7 jaar
- **Overige gegevens:** niet langer dan noodzakelijk voor het doel

8. Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en onrechtmatige verwerking (o.a. firewalls, encryptie, toegangsbewaking, verwerkersovereenkomsten).

9. Rechten van betrokkenen

Je hebt recht op inzage, rectificatie, aanvulling, verwijdering (recht op vergetelheid), beperking van verwerking en dataportabiliteit. Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang. Verzoeken kun je indienen via info@grandiagezinsbegeleiding.nl. Wij reageren binnen één maand.

10. Klachten

Als je niet tevreden bent over onze verwerking van persoonsgegevens, kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Cookies en websitegebruik

Onze website maakt gebruik van functionele cookies voor het technisch functioneren en analytische cookies om inzicht te krijgen in bezoekgedrag (bijv. Google Analytics). Deze cookies verzamelen geen persoonsgegevens waarmee je direct wordt geïdentificeerd. Je kunt cookies weigeren via je browserinstellingen.

12. Beveiligingsincidenten en datalekken

In het geval van een (vermoeden van een) datalek nemen wij direct passende maatregelen om de veiligheid van persoonsgegevens te herstellen. Indien wettelijk verplicht, informeren wij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur en betrokkenen zo spoedig mogelijk.

13. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Grandia heeft geen verplichte Functionaris Gegevensbescherming, maar onze aanspreekpunt voor privacy is:

Daisy Grandia Email: daisy@grandiagezinsbegeleiding.nl

14. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. De meest recente versie staat op onze website. Datum laatste wijziging staat bovenaan dit document.

Deze privacyverklaring kan door Grandia Gezinsbegeleiding & Coaching te allen tijde worden aangepast. Controleer regelmatig de meest recente versie op onze website.